**Mẫu 02/BTTTT**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2014/TT-BTTTT ngày 19/ 3/ 2014 của Bộ TT&TT)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** | *………, ngày … tháng … năm 20…* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ / THÔNG BÁO HỌP BÁO**

Kính gửi: ................................................

**1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị/thông báo họp báo:**

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………..

Điện thoại: Fax:

Website: Email:

**Đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam theo:**

Giấy phép/Quyết định thành lập số: Cấp ngày:

Cơ quan cấp giấy phép: …………………………………………………………………….

Số đăng ký kinh doanh *(nếu có):* ………………………………………………………….

**2. Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức là người chịu trách nhiệm họp báo:**

Họ và tên:……………………………………………………………………………

Quốc tịch: ………………………………………………………………………..…

Chức danh: ………………………………………………………………………….

Số CMND *(hoặc hộ chiếu)*: …………………………………………………………

Nơi cấp: ……………………………………………………………………………

Địa chỉ liên lạc: ……………………………………………………………………

**3. Tên cơ quan chủ quản đón đoàn khách nước ngoài đề nghị/thông báo họp báo:**

**4. Nội dung họp báo:** ……………………………………………………………………

**5. Mục đích** **họp báo:** ……………………………………………………………………

**6. Ngày, giờ họp báo:** ……………………………………………………………………

**7. Địa điểm họp báo:** ……………………………………………………………………

**8. Thành phần tham dự họp báo:**

**9. Tên, chức danh người chủ trì họp báo:**

**10. Các hoạt động bên lề (**trưng bày tài liệu, hiện vật, phát tài liệu, phát quà…) **nếu có:**

Chúng tôi cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức**  *(Ký tên, đóng dấu)* |